



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 92 del 17/04/2015

OGGETTO: RIORDINO E SCARTO MATERIALE D'ARCHIVIO: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA DR.SSA SILVIA CROCIATI CON DETERMINAZIONE N. 4 DEL 14/1/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti atti:

- la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 28/4/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica 2014/2016, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e il Piano degli Investimenti 2014/2016”;
- l’atto di Giunta comunale n. 48 del 7/5/2014, che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2014;
- l’atto di Giunta comunale del 30/12/2014, con il quale è stato approvato lo schema del Piano esecutivo di gestione per l’anno 2015, quale autorizzazione di spesa;
- D.Lgs. 22/01/2004 n. 42: “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. n.137/2002”;

Richiamati inoltre i seguenti atti:

- La propria determinazione n. 470 in data 28/12/2012 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione per il conferimento tramite procedura comparativa di un incarico di prestazione professionale per lo scarto ed il riordino del materiale d’archivio ed è stato approvato altresì lo schema di disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni regolanti l’incarico stesso;
- La successiva determinazione n. 198 in data 9/7/2013 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice per la comparazione dei curricula professionali presentati dai concorrenti;
- La determinazione n. 224 del 24/7/2013 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei concorrenti formulata dalla commissione giudicatrice ed è stato affidato l’incarico alla prima classificata signora Laura Tartari;

- La determinazione n. 359 del 4/11/2014 con la quale, a seguito di rinuncia della signora Tartari a svolgere un secondo incarico di scarto di atti d'archivio, si affidavano le suddette attività al dr. Sergio Palagiano;
- La determinazione n. 4 del 14/1/2015 con la quale, a seguito di comunicazione del dr. Sergio Palagiano di non poter garantire lo svolgimento delle attività a causa di gravi motivi di famiglia, si affidava lo svolgimento delle stesse alla dr.ssa Silvia Crociati;
- Disciplinare regolante lo svolgimento dell'incarico prot. N. 1029/reg. 104, sottoscritto in data 27/1/2015 dalla dr.ssa Crociati e dal segretario comunale in rappresentanza del Comune;

Considerato che le attività di scarto e riordino sono in corso;

- Che si presenta la necessità di completare le operazioni di scarto nell'archivio di deposito, per rendere possibile la sistemazione degli atti conferiti all'archivio dai diversi uffici dell'Ente;
- Che in attesa di verificare la quantità del materiale di cui è possibile effettuare lo scarto ed in attesa altresì di poter stanziare nel bilancio di previsione 2015, attualmente in fase di approntamento, la somma necessaria, si può preventivare in € 550,00 oltre IVA l'importo del corrispettivo da riconoscere alla dr.ssa Crociati per le suddette attività

Ritenuto di procedere all'affidamento delle suddette attività aggiuntive, dando atto che per le modalità di svolgimento delle stesse si fa riferimento e rinvio alla richiamata convenzione Prot.1029 – reg. 104 sottoscritta dalle parti in data 27 gennaio 2015, ad eccezione del corrispettivo per il quale si fa riferimento a quanto stabilito dalla presente determinazione che le parti sottoscriveranno in segno di accettazione;

Dato atto che è stato effettuato favorevolmente il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo statuto del Comune di Castel Bolognese;

Visto il regolamento di contabilità dell'ente;

DETERMINA

- 1)- di affidare alla dr.ssa Silvia Crociati, n. a Rimini (RN) il 13/12/1977 – residente a Rimini (RN) in viale delle Piante 29 , le attività di riordino e scarto di atti d'archivio aggiuntive rispetto a quelle che hanno formato oggetto dell'atto di affidamento n. 4 del 14/1/2015, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate;
- 2) di fare rinvio, per quanto attiene le modalità e condizioni di svolgimento dell'incarico, alle modalità e condizioni stabilite dal disciplinare Prot.1029 – reg. 104 sottoscritto dalle parti in data 27 gennaio 2015, ad eccezione del corrispettivo, che per le attività di cui al precedente punto 1 viene stabilito in € 550,00 più IVA e così di complessivi € 671,00;
- 3) di dare atto che la formalizzazione del rapporto contrattuale con la dr.ssa Crociati avverrà mediante la sottoscrizione di una copia della presente determinazione in formato cartaceo;
- 4) di imputare la spesa di € 671,00 I.V.A. compresa al Cap. 10210: "Prestazioni di servizio relative all'archivio comunale" del bilancio di previsione 2015 – impegno n. 451;
- 5) di provvedere alla liquidazione del suddetto corrispettivo al termine delle attività concordate, previa presentazione da parte dell'incaricata della relazione illustrativa delle attività svolte e del necessario documento fiscale;

6)- dare atto del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

7)- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

8)- la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione con firma digitale del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del settore finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 17/04/2015

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
GAVAGNI TROMBETTA IRIS
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

VISTO CONTABILE

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 92 / 2015

OGGETTO: RIORDINO E SCARTO MATERIALE D'ARCHIVIO: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA DR.SSA SILVIA CROCIATI CON DETERMINAZIONE N. 4 DEL 14/1/2015

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IMP.2015/451 CAP.10210 "Prestaz.serv.Archivio Com.le" cred. SILVIA CROCIATI Euro 671,00

Lì, 28/04/2015

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
SIGNANI MONICA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Determinazione n. 92 del 17/04/2015

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: RIORDINO E SCARTO MATERIALE D'ARCHIVIO: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA DR.SSA SILVIA CROCIATI CON DETERMINAZIONE N. 4 DEL 14/1/2015

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune dal 28/04/2015 al 13/05/2015 per 15 giorni consecutivi.

N. REG. ALBO

Li, 14/05/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MIRRI PAOLA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)